



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
volontarie, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)

Castrovillari, 13/09/2022

Ai Sig.ri Collaboratori scolastici

LORO SEDI

e.p.c.

Al personale Amministrativo

Al personale Docente

Albo online

Atti

OGGETTO: disposizioni organizzative Collaboratori scolastici

VISTI gli artt. 5 e 25 del D.Lgs. 165/2001;  
VISTO il D.Lgs. 81/2008;  
CONSIDERATA la necessità di assegnare i collaboratori scolastici ai plessi, nel rispetto del vigente CCNL e dei criteri stabiliti nel contratto d'istituto, al fine di garantire l'efficienza del servizio scolastico;  
CONSIDERATO che la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni sono un dovere primario di tutto il personale della scuola, come previsto dal vigente CCNL;  
VALUTATO che tale obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nella scuola a quello della loro uscita;  
VALUTATA la necessità di ridurre i rischi per gli alunni, migliorare la sicurezza nelle Scuole e tutelare il Personale scolastico stesso rispetto alle responsabilità poste a suo carico;  
VISTO il Regolamento interno d'Istituto;  
PRESO ATTO dell'assenza della figura del DSGA per posto vacante, in attesa della nomina di un assistente amministrativo facente funzioni da parte dell'ATP di Cosenza;  
TENUTO CONTO delle prime indicazioni operative fornite durante la riunione del 1 settembre 2022;

### SI IMPARTISCONO

ai Collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto le seguenti disposizioni organizzative, valide a partire da mercoledì 14 settembre e fino a definizione del Piano di lavoro annuale, di competenza del DSGA facente funzioni eventualmente incaricato:

COLLABORATORI	PLESSO/PIANO	COMPITI COMUNI ASSEGNATI
Grispino Franca Falcone Carmine	Rodari	Vigilanza ingresso/uscita alunni Assistenza Pulizia locali (prima e dopo attività didattiche)
Bruno Pasqualina	Porcione/Giardini	Vigilanza ingresso/uscita alunni

Scornavacca Francesco		Assistenza Pulizia locali (prima e dopo attività didattiche)
Genise Fioravante	Cammarata	Vigilanza ingresso/uscita alunni Assistenza Pulizia locali (prima e dopo attività didattiche)
	Santi Medici	
Calvano Mario	<i>Piano terra plesso anteriore</i>	Apertura e chiusura cancelli Vigilanza ingresso/uscita alunni classi prime Pulizia atrio principale, locale palestra e corridoio interno (dall'atrio alla palestra) Servizio fotocopie (uso docenti)
Catalano Domenico	<i>Piano terra plesso anteriore</i>	Vigilanza ingresso/uscita e assistenza alunni (classi 1C e 1D) Pulizia classi assegnate, locali igienici e corridoio-atrio antistante classi
Saracino Franco	<i>Piano primo plesso anteriore</i>	Vigilanza ingresso/uscita e assistenza alunni (classi 1A e 1B) Pulizia classi assegnate, locali igienici, corridoio-atrio antistante classi e scala interna Pulizia classe 4C
Leonetti Maria Domenica	<i>Piano terra plesso posteriore (atrio distributore automatico)</i>	Vigilanza ingresso/uscita e assistenza alunni classi quinte Pulizia classi quinte, locali igienici, corridoio-atrio antistante classi e atrio interno (di fronte aula magna)
Fiore Maria Antonietta	<i>Piano terra plesso posteriore esterno</i>	Vigilanza ingresso/uscita classi lato portico Assistenza classi 2C e 2D Pulizia classi 2C e 2D, locali igienici, corridoio-atrio antistante classi e atrio interno (di fronte aula magna)
Cimino Maria	<i>Piano primo plesso posteriore esterno</i>	Vigilanza ingresso/uscita classi lato portico Assistenza classi 2A e 2B Pulizia classi 2A e 2B, locali igienici, corridoio-atrio antistante classi e scala interna
Francomano Caterina	<i>Piano primo plesso posteriore</i>	Vigilanza ingresso/uscita classi quarte Assistenza classi 4A-4B-4D Pulizia classi assegnate, locali igienici, corridoio-atrio antistante classi
Aurelio Angela	<i>Piano primo plesso posteriore</i>	Vigilanza ingresso/uscita classi terze Assistenza classi terze e 4C Pulizia classi terze, locali igienici, corridoio interno

Le presenti disposizioni potranno subire variazioni in relazioni a necessità emergenti.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Alessandra Morimanno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*